

**Oggetto:** avviso di asta pubblica ai sensi del R.D. 827/1924 per la vendita del rifiuto “plastiche dure”  
C.E.R. 20.01.39 per avvio al recupero.

Tale avviso viene pubblicato sul sito internet Aziendale, raggiungibile al seguente link:  
[https://www.soraris.it/a\\_ITA\\_421\\_1.asp](https://www.soraris.it/a_ITA_421_1.asp)

**SORARIS S.p.A.**  
Via Galvani, 30/32  
36066 SANDRIGO (VI)  
Tel. 0444/658667  
[www.soraris.it](http://www.soraris.it)  
e-mail: [info@soraris.it](mailto:info@soraris.it)

P.E.C. [soraris@pec.it](mailto:soraris@pec.it)  
Cap. Soc. deliberato € 763.200  
Cap. Soc. sottoscritto € 732.725  
Cap. Soc. versato € 732.725  
Cod. Fisc. e P. IVA 00857440242



Sommario

<b>1. PREMESSE.....</b>	<b>3</b>
<b>2. STAZIONE APPALTANTE .....</b>	<b>3</b>
<b>3. DOCUMENTAZIONE .....</b>	<b>3</b>
<b>4. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....</b>	<b>4</b>
<b>5. OGGETTO.....</b>	<b>4</b>
<b>6. DURATA.....</b>	<b>4</b>
<b>7. IMPORTO BASE D’ASTA .....</b>	<b>4</b>
<b>8. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA .....</b>	<b>4</b>
<b>9. REQUISITI GENERALI.....</b>	<b>4</b>
<b>10. REQUISITI SPECIALI.....</b>	<b>5</b>
<b>10.1. Requisiti di idoneità professionale .....</b>	<b>5</b>
<b>10.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale.....</b>	<b>5</b>
<b>11. AVVALIMENTO .....</b>	<b>5</b>
<b>12. SUBAPPALTO.....</b>	<b>6</b>
<b>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA .....</b>	<b>6</b>
<b>14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>7</b>
<b>15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>8</b>
<b>16. MODULO I - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA ....</b>	<b>8</b>
<b>17. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....</b>	<b>9</b>
<b>18. MODULO II – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE.....</b>	<b>10</b>
<b>19. MODULO III – DICHIARAZIONE DI IDONEITA’ TECNICO PROFESSIONALE</b>	<b>11</b>
<b>20. MODULO IV – DICHIARAZIONE IMPIANTO.....</b>	<b>11</b>
<b>21. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....</b>	<b>11</b>
<b>22. OFFERTA ECONOMICA .....</b>	<b>12</b>
<b>23. CRITERIO DI SELEZIONE.....</b>	<b>12</b>
<b>24. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI INCANTO .....</b>	<b>13</b>
<b>25. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>13</b>
<b>26. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE .....</b>	<b>14</b>
<b>27. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>14</b>

**SORARIS S.p.A.**

Via Galvani, 30/32  
36066 SANDRIGO (VI)  
Tel. 0444/658667  
www.soraris.it  
e-mail:info@soraris.it

P.E.C. soraris@pec.it  
Cap. Soc. deliberato € 763.200  
Cap. Soc. sottoscritto € 732.725  
Cap. Soc. versato € 732.725  
Cod. Fisc. e P. IVA 00857440242



28.	<b>RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO</b> .....	14
29.	<b>RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE</b> .....	14
30.	<b>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</b> .....	14
31.	<b>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	15

## 1. PREMESSE

Con Determina a contrarre n. 00 del 00/05/2023 il Direttore Generale di questa Società ha determinato di affidare il servizio di vendita del rifiuto “plastiche dure” C.E.R. 20.01.39 per avvio al recupero secondo quanto disposto nella presente procedura.

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all'indirizzo <https://viveracquaprourement.bravosolution.com/web/login.html>.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento “CONDIZIONI GENERALI DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA INFORMATICA VIVERACQUA per l'esecuzione delle gare telematiche”, che costituisce parte integrante del presente avviso.

Le istruzioni operative per accedere alla Piattaforma nonché le regole tecniche per l'utilizzo della stessa, sono raggiungibili al seguente link: [https://viveracquaprourement.bravosolution.com/attach/manuale\\_operatore\\_economico.pdf](https://viveracquaprourement.bravosolution.com/attach/manuale_operatore_economico.pdf)

## 2. STAZIONE APPALTANTE

Soraris S.p.A., Via Luigi Galvani, 30/32 – 36066 Sandrigo (VI) – Tel: 0444 – 658667 int. 6 – Fax 0444 – 759889 – PEC: [appalti.soraris@pec.it](mailto:appalti.soraris@pec.it) – Sito web: [www.soraris.it](http://www.soraris.it).

## 3. DOCUMENTAZIONE

La presente procedura comprende la seguente documentazione:

- Avviso di asta pubblica;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Modulo I – Domanda di partecipazione;
- Modulo II – Dichiarazione integrativa alla documentazione amministrativa;
- Modulo III – Dichiarazione di idoneità tecnica e professionale;
- Modulo IV – Dichiarazione Impianto;
- documento di gara unico europeo in formato elettronico (espd-pdf e espd-xml);
- protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato dalla Giunta regionale del Veneto con Deliberazione n. 951 del 2 luglio 2019, raggiungibile al seguente link: <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>

#### 4. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente tramite la sezione “Messaggi” della busta di qualifica del portale telematico, entro il 06.06.2023 alle ore 12.00.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 08.06.2023, mediante invio dei chiarimenti tramite la Sezione “Messaggi” del portale telematico in forma anonima. Con la funzione “Invia a tutti” il messaggio viene recapitato a tutti i fornitori che sono interessati alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

#### 5. OGGETTO

Vendita di rifiuti “plastiche dure” C.E.R. 20.01.39 provenienti da raccolta stradale e dai centri di raccolta dei comuni soci che dovranno essere avviati al recupero.

La quantità annuale stimata (all.01), sulla base dello storico dell’ultimo biennio, è pari a 260 t/anno.

Il quantitativo è tuttavia puramente indicativo e non vincolante per Soraris S.p.A. L’acquirente, pertanto, sarà comunque obbligata a recuperare il materiale che venga di volta in volta reso disponibile, indipendentemente dalle quantità sopraindicate.

La proprietà dei rifiuti conferiti è in capo all’acquirente che dovrà avvalersi di piattaforme e/o impianti autorizzati allo stoccaggio e/o recupero del predetto materiale.

Per ogni altro dettaglio, si rinvia al Capitolato Speciale d’Appalto.

#### 6. DURATA

Periodo dal 01.07.2023 al 30.06.2024 con possibilità di proroga per un ulteriore anno, fino al 30.06.2025.

L’eventuale attivazione dell’opzione di proroga verrà comunicata mediante messaggio a portale.

#### 7. IMPORTO BASE D’ASTA

L’importo presunto, posto a base d’asta, per la cessione dei rifiuti “plastiche dure” C.E.R. 20.01.39 è stato calcolato considerando un prezzo unitario pari a **€/ton.10,00** oltre IVA come per legge per complessivi presunti **€/anno 2.600,00** oltre IVA come per legge esclusi €/anno 100,00 per i costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

Qualora venisse attivata l’opzione di proroga, l’importo complessivo è pari presuntivamente ad **€/biennio 5.200,00** oltre IVA di legge ed esclusi €/biennio 200,00 per i costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

#### 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA

Tutti i soggetti previsti all’art. 45 del Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016.

#### 9. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all’articolo 80 del Codice dei contratti pubblici. In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2,

lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla procedura, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla procedura, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 10. REQUISITI SPECIALI

### 10.1. Requisiti di idoneità professionale

I requisiti di idoneità professionale che si richiedono sono i seguenti:

- Iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A.;

### 10.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Il requisito di capacità tecnico e professionale che si richiede è il seguente:

- Disponibilità di un Impianto/i di destino (in proprietà, gestione o convenzione, etc.) autorizzato al recupero [R13] del rifiuto "plastiche dure" C.E.R. 20.01.39 per almeno 520 t/anno;
- Esecuzione nel corso di almeno uno degli ultimi tre anni (2020-2021-2022) del servizio di avvio al recupero del rifiuto "plastiche dure" C.E.R. 20.01.39 per una quantità equivalente o superiore a 520 ton/anno;

La comprova dei requisiti di cui ai punti 10.2 dovrà essere fornita dall'operatore economico.

## 11. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui al punto 10.2 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 10.1.

L'ausiliaria deve:

- possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;



- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima procedura sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria 30 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla procedura - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 12.SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Il subappaltatore a sua volta dovrà compilare un proprio D.G.U.E.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 13.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 12.06.2023** a pena di irricevibilità.

Per la presentazione delle offerte è stato fissato il termine di **16 giorni** dalla data di pubblicazione dell'avviso d'Asta Pubblica in riferimento all'art. 66 del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto

### SORARIS S.p.A.

Via Galvani, 30/32  
36066 SANDRIGO (VI)  
Tel. 0444/658667  
www.soraris.it  
e-mail:info@soraris.it

P.E.C. soraris@pec.it  
Cap. Soc. deliberato € 763.200  
Cap. Soc. sottoscritto € 732.725  
Cap. Soc. versato € 732.725  
Cod. Fisc. e P. IVA 00857440242



alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

#### **12.1. Regole per la presentazione dell'offerta**

L'“offerta” è composta da:

- A – Busta di qualifica;
- B – Busta economica.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di procedura, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

#### **14.SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione alla procedura sono sanabili solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

#### **SORARIS S.p.A.**

Via Galvani, 30/32  
36066 SANDRIGO (VI)  
Tel. 0444/658667  
www.soraris.it  
e-mail:info@soraris.it

P.E.C. soraris@pec.it  
Cap. Soc. deliberato € 763.200  
Cap. Soc. sottoscritto € 732.725  
Cap. Soc. versato € 732.725  
Cod. Fisc. e P. IVA 00857440242



- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## **15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nella sezione "Busta di Qualifica" la seguente documentazione:

- a) Modulo I – Domanda di partecipazione;
- b) D.G.U.E.;
- c) Modulo II – Dichiarazioni integrative alla documentazione amministrativa;
- d) Modulo III – Dichiarazione di idoneità tecnica e professionale;
- e) Modulo IV – Dichiarazione Impianto;
- f) Documento di identità del Legale Rappresentante.

## **16. MODULO I - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

### **SORARIS S.p.A.**

Via Galvani, 30/32  
36066 SANDRIGO (VI)  
Tel. 0444/658667  
www.soraris.it  
e-mail:info@soraris.it

P.E.C. soraris@pec.it  
Cap. Soc. deliberato € 763.200  
Cap. Soc. sottoscritto € 732.725  
Cap. Soc. versato € 732.725  
Cod. Fisc. e P. IVA 00857440242





- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 17. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### SORARIS S.p.A.

Via Galvani, 30/32  
36066 SANDRIGO (VI)  
Tel. 0444/658667  
www.soraris.it  
e-mail: info@soraris.it

P.E.C. soraris@pec.it  
Cap. Soc. deliberato € 763.200  
Cap. Soc. sottoscritto € 732.725  
Cap. Soc. versato € 732.725  
Cod. Fisc. e P. IVA 00857440242



## 18. MODULO II – DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Nella dichiarazione integrativa il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara,
- Di accettare tutte le clausole del M.O.G. 231/2001 e del Codice Etico, visionabili e scaricabili al seguente link: <https://www.soraris.it/prevenzione-della-corruzione-309a1-ita.html#titolo>, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- Di Accettare il protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture approvato dalla Giunta regionale del Veneto con Deliberazione n. 951 del 2 luglio 2019. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;

Il documento deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### SORARIS S.p.A.

Via Galvani, 30/32  
36066 SANDRIGO (VI)  
Tel. 0444/658667  
[www.soraris.it](http://www.soraris.it)  
e-mail: [info@soraris.it](mailto:info@soraris.it)

P.E.C. [soraris@pec.it](mailto:soraris@pec.it)  
Cap. Soc. deliberato € 763.200  
Cap. Soc. sottoscritto € 732.725  
Cap. Soc. versato € 732.725  
Cod. Fisc. e P. IVA 00857440242



### **19. MODULO III – DICHIARAZIONE DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE**

Il concorrente deve compilare e sottoscrivere il Modulo III, messo a disposizione dalla stazione appaltante.

Il documento deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **20. MODULO IV – DICHIARAZIONE IMPIANTO**

Il concorrente deve compilare e sottoscrivere il Modulo IV, messo a disposizione dalla stazione appaltante.

### **21. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

In caso di composizione plurisoggettiva del concorrente, dovranno caricarsi nella sezione "*Allegati generici*" della busta amministrativa anche i seguenti documenti:

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- originale o copia dichiarata autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti. Nel caso in cui si tratti di atto redatto in forma cartacea, dovrà essere inserita la scansione del documento analogico con la dichiarazione di conformità dello stesso, ai sensi degli artt. 19, 46 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445).
- originale o copia dichiarata autentica della procura relativa al suddetto mandato e con la medesima forma. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso, in un unico atto. Nel caso in cui si tratti di atti redatti in forma cartacea, dovrà essere inserita la scansione del documento analogico con la dichiarazione di conformità dello stesso, ai sensi degli artt. 19, 46 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445)

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in originale o copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila. Nel caso in cui si tratti di atto redatto in forma cartacea, dovrà essere inserita la scansione del documento analogico con la dichiarazione di conformità dello stesso, ai sensi degli artt. 19, 46 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- originale della delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di capogruppo e le ulteriori imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio. Nel caso in cui si tratti di atto

- redatto in forma cartacea, dovrà essere inserita la scansione del documento analogico con la dichiarazione di conformità dello stesso, ai sensi degli artt. 19, 46 e 76 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- dichiarazione sottoscritta digitalmente, in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura/lavoro, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture/lavoro indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione sottoscritta digitalmente attestante:
  - o l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - o ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il soggetto di cui 45 del Codice. Lo stesso può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tale caso va trasmessa la relativa procura firmata.

## **22.OFFERTA ECONOMICA**

L'operatore economico inserisce la risposta economica compilando a video l'apposita sezione della Piattaforma. L'offerta economica, deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- il corrispettivo unitario a tonnellata [€/ton] offerto per la cessione del rifiuto "plastiche dure" C.E.R. 20.01.39.

Al fine di sottoscrivere l'offerta economica compilata, dopo aver inviato l'offerta economica, il concorrente deve scaricare il PDF generato dal Portale apporre la firma digitale del Legale Rappresentante e ricaricarlo in Piattaforma. Si consiglia di effettuare questa operazione senza aprire il file. Il mancato caricamento dell'anzidetto documento determina l'esclusione del fornitore.

## **23.CRITERIO DI SELEZIONE**

La presente procedura sarà svolta mediante pubblico incanto, da svolgersi con il metodo delle offerte segrete in aumento di cui agli artt. 73, c.1, lett. c) e 76 del R.D. 23.05.1924 n. 827 da confrontarsi con il prezzo a base d'asta.

Il procedimento per gli incanti è disciplinato dagli artt. da 63 a 88 del R.D. n. 827/1924 e successive modifiche ed integrazioni.

### **SORARIS S.p.A.**

Via Galvani, 30/32  
36066 SANDRIGO (VI)  
Tel. 0444/658667  
www.soraris.it  
e-mail:info@soraris.it

P.E.C. soraris@pec.it  
Cap. Soc. deliberato € 763.200  
Cap. Soc. sottoscritto € 732.725  
Cap. Soc. versato € 732.725  
Cod. Fisc. e P. IVA 00857440242





L'aggiudicazione avrà luogo anche qualora venisse presentata un'unica offerta valida purché almeno pari al prezzo base d'asta ai sensi dell'art. 69 del citato Regio Decreto.

Nel caso di aumenti equivalenti si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Solo al fine della determinazione del prezzo complessivo più alto per l'aggiudicazione, ai prezzi offerti sarà sottratto l'onere di carico e trasporto definito sulla base della seguente tabella:

<b>Distanza Impianto – Ecocentro Torri di Quartesolo – via I maggio</b>	<b>Costo trasporto</b>
D <= 25 km	0,00 €/t
25 km < D <= 50 km	30,00 €/t
50 km < D <= 80 km	36,00 €/t
80 km < D <= 110km	42,00 €/t
110 km < D <= 140 km	48,00 €/t

Per distanze superiori si assume il costo di trasporto pari a 48,00 €/t + 0,5 €/t/km eccedente il limite massimo degli scaglioni di cui sopra (140 km). Tale aspetto viene considerato nel rispetto del principio di prossimità di cui all'art. 182-bis del D. Lgs. 152/2006.

#### **24.SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI INCANTO**

La prima seduta ha luogo il giorno **12.06.2023, alle ore 14.30.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno un giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma nonché dalla successiva comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite piattaforma, entro i successivi cinque giorni.

#### **25.VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta economica resta chiusa, segreta e bloccata dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente documento;

#### **SORARIS S.p.A.**

Via Galvani, 30/32  
36066 SANDRIGO (VI)  
Tel. 0444/658667  
www.soraris.it  
e-mail:info@soraris.it

P.E.C. soraris@pec.it  
Cap. Soc. deliberato € 763.200  
Cap. Soc. sottoscritto € 732.725  
Cap. Soc. versato € 732.725  
Cod. Fisc. e P. IVA 00857440242



c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente” e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **26. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

La data e l’ora della seduta pubblica in cui si procede all’apertura delle offerte economiche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi.

Il RUP procede all’apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle stesse.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato il miglior rialzo, considerato quanto disposto dal precedente art. 16.

All’esito delle operazioni di cui sopra il RUP redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione.

## **27. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Il RUP comunica la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. L’aggiudicazione diventa efficace all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente procedura.

All’atto della stipulazione del contratto, l’aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull’importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall’articolo 103 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

## **28. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Direttore Generale di Soraris S.p.A., Ing. Damiano Lupato.

## **29. RESPONSABILE DELL’ESECUZIONE**

Responsabile degli Impianti – ing. Nicoletta Artuso.

## **30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

### **SORARIS S.p.A.**

Via Galvani, 30/32  
36066 SANDRIGO (VI)  
Tel. 0444/658667  
www.soraris.it  
e-mail: info@soraris.it

P.E.C. soraris@pec.it  
Cap. Soc. deliberato € 763.200  
Cap. Soc. sottoscritto € 732.725  
Cap. Soc. versato € 732.725  
Cod. Fisc. e P. IVA 00857440242



### 31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le Parti si danno reciprocamente atto di aver reso disponibile l'informativa relativa ai dati personali trattati. La durata del trattamento è strettamente connessa all'oggetto contrattuale; i dati personali saranno trattati secondo le finalità proprie del contratto, funzionalmente allo svolgimento dell'oggetto contrattuale ed agli obblighi di legge.

Le Parti si impegnano altresì a comunicare, all'atto di sottoscrizione del presente contratto, gli estremi del Data Protection Officer o del Referente Privacy aziendale se designati.

Qualora ciascuna parte venga a conoscenza dei dati personali di cui sia titolare l'altra, conferma l'adozione ed il rispetto delle normative vigenti in materia di privacy con particolare riferimento alle prescrizioni di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679.

Sandrigò, 25.05.2023

Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Damiano Lupato

#### **SORARIS S.p.A.**

Via Galvani, 30/32  
36066 SANDRIGO (VI)  
Tel. 0444/658667  
[www.soraris.it](http://www.soraris.it)  
e-mail: [info@soraris.it](mailto:info@soraris.it)

P.E.C. [soraris@pec.it](mailto:soraris@pec.it)  
Cap. Soc. deliberato € 763.200  
Cap. Soc. sottoscritto € 732.725  
Cap. Soc. versato € 732.725  
Cod. Fisc. e P. IVA 00857440242

