

SORARIS S.p.A.

# **CODICE ETICO**

Revisione: 0

Data revisione: 30 marzo 2014

Approvato dall'Organo amministrativo

in data 10 aprile 2014

## 1. AMBITO DI APPLICAZIONE E FINALITÀ.

Il codice etico è la carta dei diritti e doveri morali che stabilisce la responsabilità etico - sociale di ogni partecipante all'organizzazione dell'ente". La finalità del codice etico consiste nel raccomandare, promuovere o vietare determinati comportamenti, fatte salve tutte le prescrizioni normative di volta in volta applicabili. In specifico l'organizzazione si pone come primo obiettivo la promozione di comportamenti eccellenti in relazione al pieno rispetto della normativa vigente e dei regolamenti applicabili.

## 2. PRINCIPI GENERALI

L'attività dei dipendenti (ivi compresi i soggetti di vertice, dirigenti e responsabili) e di tutti i soggetti prestanti la loro opera per SORARIS S.p.A. deve seguire i seguenti principi:

- Le scelte aziendali di SORARIS sono orientate al rispetto per l'ambiente, della sicurezza dei lavoratori e della soddisfazione del cliente e si realizzano tramite il sistema di gestione integrato Ambiente, Sicurezza e Qualità;
  - la collaborazione sia nei rapporti interni che nei rapporti con altre organizzazioni e i terzi esclude che sia solo l'opportunità a guidare le scelte aziendali;
  - per assicurare la diffusione della cultura della legalità, SORARIS S.p.A. promuove attività e momenti volti alla formazione ed all'informazione dei propri dipendenti, dirigenti e collaboratori;
  - le trattative e i rapporti con le Pubbliche amministrazioni e i privati devono essere improntati alla massima trasparenza e correttezza e al rispetto della legalità;
    - le regalie sia in entrata che in uscita soggetti che svolgono funzioni pubbliche o a privati, devono essere limitate alle normali pratiche commerciali o di cortesia;
  - la scelta del personale da assumere, deve essere effettuata nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti interni tenendo conto esclusivamente delle concrete esigenze della società e del profilo professionale del candidato;
    - la scelta dei fornitori deve essere effettuata sulla base di criteri di professionalità, di economicità, di trasparenza e di maggior vantaggio per la società nel rispetto della normativa vigente e dei regolamenti interni sugli appalti della pubblica amministrazione;

SORARIS S.p.A. riconosce come propri e richiama l'adesione e l'osservanza da parte dell'insieme degli interlocutori interni ed esterni dei predetti principi deontologici.

I comportamenti di SORARIS S.p.A. e del suo personale dovranno ispirarsi — in tutti i rapporti esterni ed interni — ad un principio generale di equità che si specifica nei criteri di onestà, trasparenza, correttezza, efficienza, collaborazione e valorizzazione professionale.

Il rispetto di detti criteri è di per sé vincolante e costituisce la base per valutare la correttezza dei comportamenti. Il Codice Etico ha, quindi, valenza vincolante ed il mancato rispetto espone all'applicazione delle sanzioni disciplinari previste.

I dipendenti (ivi compresi i soggetti di vertice, dirigenti e responsabili) e tutti i soggetti prestanti la loro opera per SORARIS S.p.A. deve rispettare i seguenti criteri nella loro attività in azienda:

#### ***Onestà***

Nell'ambito della propria attività rispettare con diligenza le leggi vigenti, il codice etico ed i regolamenti interni. In nessun caso, il perseguimento dell'interesse della società può giustificare una condotta non onesta.

#### ***Clausola Anticorruzione***

E' vietato nello svolgimento delle proprie funzioni dare o promettere denaro o altre utilità non dovuta; tale condotta è vietata sia che venga realizzata nell'esclusivo interesse personale sia che venga posta in essere nell'interesse o a vantaggio dell'ente.

#### ***Trasparenza***

Secondo competenze e mansioni fornire le necessarie informazioni veritiere, chiare, frequenti, complete ed accurate ad altri soggetti di SORARIS. La diffusione, verso l'esterno, di informazioni riguardanti l'azienda, va effettuata nel rispetto della normativa vigente sulla trasparenza e comunque con la massima riservatezza, prudenza e cautela.

E' comunque vietato diffondere notizie false e tendenziose.

#### ***Correttezza***

Rispettare, nell'adempimento delle proprie funzioni, i diritti di ogni soggetto comunque coinvolto nella propria attività lavorativa e professionale; tale rispetto è da intendersi anche sotto il profilo delle opportunità, della privacy e del decoro. Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre essere evitate arbitrarie discriminazioni nei confronti del personale, nonché conflitti di interesse sostanziali fra ciascun lavoratore (dirigente o dipendente) e la società.

#### ***Efficienza***

Perseguire sul lavoro la migliore professionalità secondo gli standard più avanzati di ciascun settore e mansione lavorativa. Inoltre, tutti debbono adempire ai propri doveri e obblighi ricercando l'efficienza nelle prestazioni e nei servizi resi.

#### ***Collaborazione tra colleghi e la valorizzazione delle risorse umane***

Tali principi implicano che i comportamenti (a tutti i livelli e gradi di responsabilità) siano sempre mirati a rendere possibile la miglior prestazione possibile di ogni lavoratore e ad aumentare la qualità professionali ed il loro effettivo dispiegamento nel corso dell'attività.

### **3. DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO**

Il presente codice etico sarà diffuso e pubblicizzato in maniera adeguata secondo le procedure di comunicazione interne ed esterne a tutti gli interessati.

Sarà periodicamente verificata la sua efficacia ed effettiva applicazione e se necessario si provvederà ad un adeguamento in tempi brevi.

Qualsiasi inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente codice etico deve essere tempestivamente segnalata agli organi interni competenti e all'Organismo di Vigilanza.