

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE DI ADDETTO CENTRALINO / SEGRETERIA RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE art. 1 ex L. 68/99

In esecuzione della determinazione dell'amministratore unico n. 14 del 06/07/2020, nel rispetto delle norme previste dal Regolamento aziendale per la disciplina e l'accesso al lavoro, redatto ai sensi dell'art. 18 della Legge 133/2008 e art. 35, comma 3, del D.Lgs. 165/2001, viene indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'individuazione di addetto centralino / segreteria riservato agli appartenenti alle categorie protette art. 1 ex L. 68/99, livello 3B del vigente CCNL Utilitalia.

L'assunzione verrà effettuata con contratto a tempo determinato per n. 1 anno, con facoltà di trasformazione a tempo indeterminato. Ai sensi di quanto previsto all'art. 5 del CCNL Utilitalia, il periodo di prova è fissato in 90 giorni calendariali.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30/04/2004, n. 165, nonché dalle disposizioni di Legge contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

A) Modalità di svolgimento della selezione

La modalità di svolgimento del concorso sarà per titoli ed esami.

Per le fasi di raccolta candidature, verifica dei requisiti e primo colloquio motivazionale Soraris SpA si avvarrà della società Randstad Italia Spa.

La fase finale della selezione sarà effettuata direttamente dall'Azienda e i candidati ammessi saranno convocati con comunicazione scritta o telefonica ai recapiti indicati nella domanda di ammissione.

B) Requisiti per la partecipazione

I candidati, di ambo i sessi, dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti obbligatori:

- 1) età superiore ai 18 anni;
- 2) cittadinanza italiana o straniera nei seguenti casi:
 - a. solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - b. solo per i cittadini di paesi terzi: di essere titolare di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria;

- 3) possedere ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- 4) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- 5) avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 6) essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
- 7) non essere stato revocato, né dispensato, né licenziato per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;
- 8) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) idoneità fisica a svolgere le mansioni del profilo della selezione;
- 10) titolo di studio: diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado;
- 11) possesso dei requisiti di cui all'art. 1 della Legge 68/99 (appartenenza alle categorie protette).

C) Domande di ammissione

Soraris S.p.A. ha affidato a Randstad Italia spa la fase di raccolta e screening delle candidature.

L'inoltro delle candidature potrà avvenire esclusivamente online, pena esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del giorno 14/09/2020 alle ore 10.00 (faranno fede l'ora e la data della piattaforma online). I candidati dovranno accedere al link <https://selezione.pa.randstad.it/centralinistacategoriaprotettasoraris> che indirizza alla piattaforma fornita dalla Società Randstad Italia spa.

I candidati dovranno compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti, allegando i documenti richiesti.

In fase di candidatura, devono essere allegati, sotto pena di non ammissione dei candidati alla procedura selettiva, i seguenti documenti:

- curriculum vitae professionale;
- copia fronte retro della carta d'identità.

Le dichiarazioni effettuate vengono rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sull'autocertificazione e sulle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritiere come previsto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ai sensi dell'art. 46 D.P.R. del 28/12/2000.

Soraris s.p.a. si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato e non accompagnate dagli allegati richiesti. Non verranno prese in considerazione le domande inviate a Soraris Spa e le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione del presente bando implica l'accettazione incondizionata del suo contenuto.

D) Esclusione dalla selezione

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che non siano in possesso dei requisiti di ammissione di cui al precedente punto B) ovvero la cui domanda di ammissione:

- 1) pervenga oltre il termine previsto;
- 2) risulti incompleta e/o mancante degli allegati previsti;
- 3) contenga notizie false o comunque inesatte.

E) Modalità di svolgimento delle selezioni - graduatoria

Ai fini della graduatoria finale verranno valutati i titoli preferenziali con l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- Esperienza lavorativa in ambito di segreteria e/o centralino negli ultimi 5 anni: 0,1 punti per ogni mese di esperienza per un massimo di 2 (due) punti.

La fase successiva della selezione con Randstad Italia consisterà in un colloquio motivazionale in cui verrà attribuito un punteggio massimo di 10 (dieci) punti + 2 (due) punti per i titoli per un totale di 12 (dodici) punti. Gli incontri potranno avvenire sia in presenza che in modalità da remoto.

I candidati che otterranno un punteggio minimo di 6 punti (titoli preferenziali esclusi) accederanno alla fase successiva di selezione gestita dalla commissione di Soraris.

La commissione sarà composta da 3 membri e provvederà a redigere un elenco dei candidati ammessi alla prova di selezione.

La prova di selezione consisterà in un colloquio conoscitivo e psico-attitudinale alla mansione prevista. A seguito della prova, ogni componente della commissione esaminatrice potrà assegnare ad ogni candidato un punteggio massimo di 5 (cinque) punti, per un totale di 15 (quindici) punti

Il punteggio complessivo minimo di idoneità, con il solo riferimento alle prove di selezione (esclusi i titoli) è pari a 13 (tredici) punti.

Al termine delle prove e non oltre il giorno lavorativo successivo, la commissione redigerà la graduatoria finale dei partecipanti, che sarà trasmessa alla direzione aziendale per i successivi provvedimenti.

La società si riserva di attingere dalla graduatoria sia per le assunzioni oggetto del presente avviso che per eventuali ulteriori assunzioni per mansioni analoghe, per il periodo di validità della graduatoria stessa che viene fissato in 12 mesi, con facoltà di proroga per ulteriori 12 mesi.

L'inserimento in graduatoria non costituisce, in ogni caso, un impegno all'assunzione da parte della Società; più in generale, il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ex art. 1336 c.c. ma unicamente invito a presentare candidature; esso non vincola in alcun modo la società nei confronti dei candidati.

F) Luogo e orario di lavoro

Il personale assunto ad esito della presente selezione svolgerà la propria attività lavorativa nel territorio dei comuni gestiti dalla società. La sede di lavoro è via Galvani, 30/32 - 36066 Sandrigo (VI). L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, dal lunedì al sabato, fatto salvo quanto previsto dal CCNL e dagli accordi integrativi aziendali vigenti.

G) Disciplina del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato è disciplinato a tutti gli effetti dal CCNL dei servizi ambientali applicato in azienda e dagli accordi integrativi nazionali ed aziendali vigenti. L'inquadramento iniziale previsto è al livello 3B con periodo di prova ai sensi del CCNL vigente. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

H) Informativa - Tutela della privacy

Soraris informa che ha pubblicato su proprio sito internet www.soraris.it il testo dell'informativa sulla protezione e trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e della normativa di settore.

I) Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme del presente avviso. Il presente avviso viene trasmesso ai comuni soci per la pubblicazione nell'albo pretorio, nonché pubblicato nel sito web aziendale www.soraris.it

Per eventuali informazioni inviare una mail a central.pa@randstad.it indicando nell'oggetto: selezione centralino Soraris Spa.

Damiano Lupato
direttore generale

Sandrigo, 6 agosto 2020

SORARIS S.p.A.
Via Galvani, 30/32
36066 SANDRIGO (VI)
Tel. 0444 658667
Fax 0444 759889
www.soraris.it

e-mail: info@soraris.it
P.E.C. soraris@pec.it
Cap. Soc. deliberato € 720.800
Cap. Soc. sottoscritto € 695.360
Cap. Soc. versato € 695.360
Cod. Fisc. e P.IVA 00857440242

